



SMART
CITY
SOLUTIONS

part of
INTERGEO

#scsexpo

FRANKFURT
16 – 18 OCTOBER 2018

SMART CITY SOLUTIONS

HINTE Messe- und Ausstellungs-GmbH
SMART CITY SOLUTIONS 2018
Bannwaldallee 60
76185 Karlsruhe
Germany

Zurück an Fax / Fax to: +49 (0)721 / 9 31 33-710
E-Mail: info@intergeo.de
www.intergeo.de

Anmeldung / Registration

Bitte vollständig ausgefüllt einsenden / Please complete in full and return by mail

Name des Haupt-Ausstellers / Name of main exhibitor

Straße / Street

Postleitzahl / Postal code

Stadt / Town

Land / Country

Telefon / Telephone

Fax

E-Mail / E-mail

Web-Adresse / Website URL

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer / VAT-ID

Korrespondenzsprache:

Deutsch

Alphabetische Einsortierung unter Buchstabe: ____

Language for correspondence:

English

Letter for alphabetical order: ____



Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen folgendes Beteiligungspaket /

We hereby request the following stand package according to the Conditions of Participation:

Basic 4.350 €

- Standfläche 9 m² / Exhibition space 9 m², Inkl. **Standbaupaket** / Stand construction inclusive
- Inkl. **Kommunikationspaket** / Communication package inclusive
- 20 min. Vortrag im Forum / 20 min. Presentation speech in forum

Wir benötigen zusätzliche Paketfläche: /

We request additional package space:

Zusatzfläche à 330 €/m² / Additional exhibition space at 330 €/m²

Gesamtfläche / Total exhibition space _____ m²

Front x Tiefe / Front x depth ____ m x ____ m

Business 6.350 €

- Standfläche 12 m² / Exhibition space 12 m², Inkl. **Standbaupaket** / Stand construction inclusive
- Inkl. **Kommunikationspaket** / Communication package inclusive
- 20 min. Vortrag im Forum / 20 min. Presentation speech in forum
- Referenteninterview / Speaker interview
- Internet-Anschluss (6 Mbit/s) / Internet-Anschluss (6 Mbit/s)
- Ihr Logo im Hallenplan (Website, App, INTERGEO report und Visitor Guide) / Your logo on the hall plan ((website, app, INTERGEO report and Visitor Guide)

Starter 1.400 €

- Standfläche auf Gemeinschaftsstand, inkl. 1 Counter und 2 Hocker / Stand space on joint booth, incl. 1 counter-desk (lockable) and 2 stools
- Inkl. **Kommunikationspaket** / Communication package inclusive

Bitte benutzen Sie das separate Anmeldeformular, um eine Standfläche ohne Standbau zu buchen. /

Please use separate order form for your individual exhibition space presentation – to book rental space only.

Wird von der HINTE GmbH ausgefüllt: / To be completed by project team:

Aufr.-Nr.

Kd.-Nr.

Halle

Stand-Nr.

Form qm

Zwischenbescheid

HINTE Messe- und Ausstellungs-GmbH
SMART CITY SOLUTIONS 2018
Bannwaldallee 60
76185 Karlsruhe
Germany

Zurück an Fax / Fax to: +49 (0)721 / 9 31 33-710
E-Mail: info@intergeo.de
www.intergeo.de

Kontaktpersonen / Contact Persons

Ausstellername / Exhibitor's name

Auch für Ihre Vorbereitungen zur SMART CITY SOLUTIONS 2018 möchten wir die Koordination und Abwicklung in Ihrem Unternehmen unterstützen. Damit wir unsere Sendungen und Informationen an den zuständigen Mitarbeiter richten können, bitten wir Sie, uns dieses Formular ausgefüllt zusammen mit Ihrer Anmeldung zuzusenden. / We would also like to support your company's co-ordination and handling of preparations for SMART CITY SOLUTIONS 2018. So we can address our correspondence and information to the correct contact person, please fill in this form and return it together with your registration.

Ansprechpartner Messeorganisation / Organisation contact

Hr. / Mr. Fr. / Ms.

Ansprechpartner / Contact

Telefon / Telephone

E-Mail / E-mail

Ansprechpartner Marketing / Marketing contact

siehe Ansprechpartner für Messeorganisation SMART CITY SOLUTIONS. / See contact for organizing SMART CITY SOLUTIONS. oder / or:

Hr. / Mr. Fr. / Ms.

Vorname / First name

Nachname / Last name

Telefon / Telephone

E-Mail / E-mail

Ansprechpartner Presse / Press contact

siehe Ansprechpartner für Messeorganisation SMART CITY SOLUTIONS. / See contact for organizing SMART CITY SOLUTIONS. oder / or:

Hr. / Mr. Fr. / Ms.

Vorname / First name

Nachname / Last name

Telefon / Telephone

E-Mail / E-mail

Ansprechpartner Personal / HR contact

siehe Ansprechpartner für Messeorganisation SMART CITY SOLUTIONS. / See contact for organizing SMART CITY SOLUTIONS. oder / or:

Hr. / Mr. Fr. / Ms.

Vorname / First name

Nachname / Last name

Telefon / Telephone

E-Mail / E-mail

Veranstalter / Host

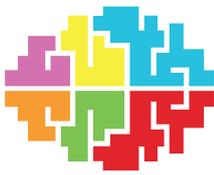
DVV e.V.
Gesellschaft für Geodäsie,
Geoinformation und Landmanagement
Feierabendstr. 12
79235 Vogtsburg-Oberrotweil, Germany
www.dvv.de

Organisation / Organiser

HINTE Messe- und Ausstellungs-GmbH
Bannwaldallee 60, 76185 Karlsruhe
Germany
Tel. +49 721 93133-0
Fax +49 721 93133-110
info@hinte-messe.de, www.hinte-messe.de

Ansprechpartner / Contact

Matthias Dürr
Tel. +49 721 93133-630
mduerr@hinte-messe.de
Daniel Katzer
Tel. +49 721 93133-750
dkatzer@hinte-messe.de



SMART
CITY
SOLUTIONS

part of
INTERGEO

#scsexpo

FRANKFURT
16 – 18 OCTOBER 2018

SMART CITY SOLUTIONS

HINTE Messe- und Ausstellungs-GmbH
SMART CITY SOLUTIONS 2018
Bannwaldallee 60
76185 Karlsruhe
Germany

Zurück an Fax / Fax to: +49 (0)721 / 9 31 33-710
E-Mail: info@intergeo.de
www.intergeo.de

Wir präsentieren Lösungen zum Thema: / We will be presenting solutions on:

-  **SMART ENVIRONMENT**
Alternative Energiekonzepte, Nachhaltigkeit, Stadtplanung, Infrastruktur /
Alternative energy strategy, sustainability, urban planning, infrastructure
-  **SMART LIVING**
Nachhaltige und vernetzte Gestaltung von öffentlichen Flächen /
Sustainable and connected layout of public space
-  **SMART MOBILITY**
Alternative Mobilitäts- und Transportsysteme, vernetzte Verkehrsinfrastruktur,
autonomes Fahren / Alternative mobility and transport systems, connected
traffic infrastructure, autonomous driving
-  **SMART CITIZENS**
Bürger-Tools, Bürger-Gadgets / Citizen tools and gadgets
-  **SMART GOVERNANCE**
Umsetzung, Bürgerbeteiligung, öffentliche Sicherheit, Datensicherheit /
Implementation, citizen participation, public safety, data security
-  **SMART TECHNOLOGY**
Wirtschaft, Technologie, Kommunikationssysteme, Datenerfassung und
Datenanalyse / Economy, technology, communication systems, Data collection
and data analysis

Vertragsbestätigung der Messeleitung und Erklärung des Ausstellers / Declaration by the exhibitor

Die Messeleitung wird nach Erhalt und Prüfung dieser Anmeldung den zugeteilten Stand bestätigen. Mit Eingang der Bestätigung für die Zulassung oder der Rechnung beim Aussteller ist der Vertragsabschluss zwischen Veranstalter und Aussteller vollzogen.

After receipt and approval of this application, the trade fair management will provide separate confirmation of the stand allocated. This confirmation renders the exhibitor contract legally binding in its entirety and forms an integral part of the contract.

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gültigen MwSt. Die bereitgestellten Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien für Messen werden hiermit in allen Teilen als rechtsverbindlich anerkannt. Nicht schriftlich festgelegte Vereinbarungen, die von den Ausstellungsbedingungen und den weiteren Rundschreiben abweichen, haben keine Gültigkeit. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Karlsruhe.

Prices do not include the applicable VAT. The General Participants Guidelines for Trade Fairs and Exhibitions, and all parts thereof, are hereby acknowledged to be legally binding. Verbal agreements that differ from the exhibition conditions and other circulars are not valid. The place of performance and place of jurisdiction is Karlsruhe.

Abweichende Rechnungsanschrift / Differing billing address

Leider ist es der HINTE GmbH aus umsatzsteuerrechtlichen Gründen nicht möglich, Rechnungen für Leistungen, die die HINTE GmbH an den Aussteller als ihren Vertragspartner erbracht hat bzw. erbringen wird, auf einen vom Aussteller abweichenden Rechnungsempfänger auszustellen oder umzuschreiben. Rechnungen kann die HINTE GmbH nur an ihre Vertragspartner erteilen.

Due to laws governing value-added tax, HINTE GmbH is not able to issue or rewrite invoices for services that HINTE GmbH has rendered or shall render to the exhibitor as its contractual partner to an invoice recipient other than the exhibitor. HINTE GmbH may only issue invoices to its contractual partners.

Bitte zwingend ankreuzen: / Response required:

- Die besonderen Teilnahmebedingungen und allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen werden zur Kenntnis genommen und hiermit rechtsverbindlich anerkannt.
- The Special Terms of Participations and General Terms and Conditions of Exhibitions are recognized as legally binding in all parts.

Ort und Datum / Place and date

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift /
Stamp and legally binding signature

Namen bitte in Druckbuchstaben wiederholen /
Please repeat in capital letters

Veranstalter / Host
DVV e.V.
Gesellschaft für Geodäsie,
Geoinformation und Landmanagement
Feierabendstr. 12
79235 Vogtsburg-Oberrotweil, Germany
www.dvv.de

Organisation / Organiser
HINTE Messe- und Ausstellungs-GmbH
Bannwaldallee 60, 76185 Karlsruhe
Germany
Tel. +49 721 93133-0
Fax +49 721 93133-110
info@hinte-messe.de, www.hinte-messe.de

Ansprechpartner / Contact
Matthias Dürr
Tel. +49 721 93133-630
mduerr@hinte-messe.de
Daniel Katzer
Tel. +49 721 93133-750
dkatzer@hinte-messe.de



SMART
CITY
SOLUTIONS

part of
INTERGEO

#scsexpo

FRANKFURT
16 – 18 OCTOBER 2018

SMART CITY SOLUTIONS

HINTE Messe- und Ausstellungs-GmbH
SMART CITY SOLUTIONS 2018
Bannwaldallee 60
76185 Karlsruhe
Germany

Zurück an Fax / Fax to: +49 (0)721 / 9 31 33-710
E-Mail: info@intergeo.de
www.intergeo.de

Umsatzsteuerbehandlung / Declaration for VAT-Handling

Name des Ausstellers / Name of exhibitor

Straße / Street

Postleitzahl / Postal code

Stadt / Town

Land / Country

Bitte zwingend ankreuzen: / Tick required:

Geschäft, in der Europäischen Union / Business, resident in the European Union

Das Unternehmen gilt als Mehrwertsteuerunternehmer und ist in der EU niedergelassen (§ 2 Mehrwertsteuergesetz, Art. 9 EG-Mehrwertsteuerrichtlinie). Die Gesellschaft ist beim Finanzamt unter dem oben genannten Namen und der Adresse eingetragen. / The company qualifies as an entrepreneur in terms of VAT and is established in the EU (sect. 2 German VAT Act, article 9 EC VAT Directive). The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above.

Für jede von uns durch die HINTE GmbH erbrachte Dienstleistung gilt folgende Umsatzsteuer-Identifikationsnummer:
For any services rendered to us by HINTE GmbH the following VAT Identification Number shall be used:

Gültige Umsatzsteuer-Identifikationsnummer / Valid VAT Identification Number

Bitte beachten Sie, dass wir die angegebene Umsatzsteuer-Identifikationsnummer via VIES (VAT Information Exchange System), die von den europäischen Behörden bereitgestellt wird, überprüfen. Wenn zwischen Ihren Informationen und der Datenbank ein Missverständnis besteht, wird die Umsatzsteuer-ID als ungültig betrachtet. / Please note that we will verify the VAT ID mentioned via VIES (VAT Information Exchange System) provided by the European Authorities. If there is a mismatch between your information and the database, the VAT ID will be regarded as being invalid.

Ausländische staatliche Stellen / Foreign government agencies

Anmelder, die ausländische staatliche Stellen (Ministerien, Botschaften, Konsulate etc.) sind. Der Anmelder ist (auch ohne Angabe der USt-IdNr.) als Unternehmer im Sinne des § 2 Abs. 3 UStG anzusehen. / Applicants who are foreign government agencies (ministries, embassies, consulates etc.). The applicant is considered a business enterprise (also without VAT ID number) according to Art. 2 para. 3 of the UStG. Please note that HINTE GmbH reserves the right to refuse the confirmation provided by the customer – if these documents are not considered as being sufficient to confirm the tax residency of the customer.

Unternehmen, die außerhalb der Europäischen Union / Business, resident outside the European Union

Das Unternehmen hat ihren Sitz außerhalb der Europäischen Union. Die Gesellschaft ist beim Finanzamt unter dem oben genannten Namen und der Adresse eingetragen. Für alle Leistungen der HINTE GmbH verweisen wir auf die nachfolgende Bestätigung unserer Steuerbehörde zu unserem Niederlassungsort. Bitte beachten Sie, dass sich die HINTE GmbH das Recht vorbehält, die vom Kunden erteilte Bestätigung abzulehnen, wenn diese Unterlagen nicht als ausreichend für die Bestätigung des steuerlichen Wohnsitzes des Kunden gelten. / The company is established outside the European Union. The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above. For any services rendered by HINTE GmbH we refer to the following confirmation of our tax authority regarding our place of establishment. Please note that HINTE GmbH reserves the right to refuse the confirmation provided by the customer – these documents are not considered as being sufficient to confirm the tax residency of the customer.

Wir bestätigen, dass alle Dienstleistungen, die im Rahmen dieser Vereinbarung bestellt und erbracht werden, für geschäftliche Zwecke verwendet werden. Die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer / Bestätigung des Steuerwohnsitzes wird von der HINTE GmbH für alle im Rahmen dieser Vereinbarung verlangten Dienstleistungen verwendet. Wir werden die HINTE GmbH unverzüglich über etwaige Änderungen informieren. / We confirm that all services which are ordered and rendered under this agreement will be used for business purposes. The VAT Identification Number / confirmation of tax residency shall be used by HINTE GmbH for any services requested under this agreement. We will inform HINTE GmbH about any changes in that respect immediately.

Diese Einverständniserklärung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden und ist an die HINTE GmbH, Bannwaldallee 60, D-76185 Karlsruhe, zu richten. Wir sind uns bewusst, dass die HINTE GmbH nach dem deutschen Mehrwertsteuergesetz verpflichtet ist, zusätzlich zum vereinbarten Nettobetrag die deutsche Mehrwertsteuer zu erheben, wenn die vorgelegten Unterlagen nicht ausreichen. / This declaration of consent can be withdrawn at any time in writing and addressed to HINTE GmbH, Bannwaldallee 60, D-76185 Karlsruhe. We are aware of the fact that HINTE GmbH will be obliged under the German VAT Law to charge German VAT, in addition to the agreed net amount, if the documentation provided turns out not to be sufficient.

Ort und Datum / Place and date

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift /
Stamp and legally binding signature

Namen bitte in Druckbuchstaben wiederholen /
Please repeat in capital letters

Veranstalter / Host

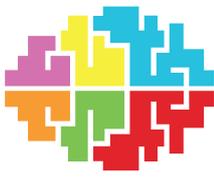
DVV e.V.
Gesellschaft für Geodäsie,
Geoinformation und Landmanagement
Feierabendstr. 12
79235 Vogtsburg-Oberrotweil, Germany
www.dvv.de

Organisation / Organiser

HINTE Messe- und Ausstellungs-GmbH
Bannwaldallee 60, 76185 Karlsruhe
Germany
Tel. +49 721 93133-0
Fax +49 721 93133-110
info@hinte-messe.de, www.hinte-messe.de

Ansprechpartner / Contact

Matthias Dürr
Tel. +49 721 93133-630
mduerr@hinte-messe.de
Daniel Katzer
Tel. +49 721 93133-750
dkatzer@hinte-messe.de



SMART
CITY
SOLUTIONS

part of
INTERGEO

#scsexpo

FRANKFURT
16 – 18 OCTOBER 2018

SMART CITY SOLUTIONS

HINTE Messe- und Ausstellungs-GmbH
SMART CITY SOLUTIONS 2018
Bannwaldallee 60
76185 Karlsruhe
Germany

Zurück an Fax / Fax to: +49 (0)721 / 9 31 33-710
E-Mail: info@intergeo.de
www.intergeo.de

Anmeldung / Registration – nur Standfläche / Exhibition space only

Bitte vollständig ausgefüllt einsenden / Please complete in full and return by mail

Name des Haupt-Ausstellers / Name of main exhibitor

Straße / Street

Postleitzahl / Postal code

Stadt / Town

Land / Country

Telefon / Telephone

Fax

E-Mail / E-mail

Web-Adresse / Website URL

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer / AT-ID

Korrespondenzsprache:

Deutsch

Alphabetische Einsortierung unter Buchstabe: ____

Language for correspondence:

English

Letter for alphabetical order: ____

Ansprechpartner / Contact

Hr. / Mr. Fr. / Ms.

Ansprechpartner / Contact

Telefon / Telephone

E-Mail / E-mail



Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen folgende Standfläche: /

We hereby request the following exhibition space in accordance with the Conditions of Participation:

Standfläche / Exhibition space _____ qm/sqm

Front x Tiefe / Front x depth ____ m x ____ m

Reihenstand / Row stand (Stand area mind. 12 m²)

200 €/m²

Eckstand / Corner stand (Stand area mind. 12 m²)

227 €/m²

Kopfstand / End stand (Stand area mind. 12 m²)

235 €/m²

Blockstand / Island stand (Stand area mind. 12 m²)

239 €/m²

Wir haben einen eigenen Stand /

We will bring our own exhibition stand

zzgl. AUMA-Gebühr 0,60 €/m²

plus AUMA fee 0.60 € per sqm

zzgl. Aussteller-Haftpflichtversicherung 65,00 €

plus exhibitor's public liability insurance 65.00 €

zzgl. Müllgebühren/Entsorgungspauschale 3,90 €/m²

plus waste-disposal fee 3.90 € per sqm

Standbauinformationen /

Stand construction information

Abmessungen variabel

Variable stand design

ja / yes nein / no



BASIS 789 €

Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen folgendes Kommunikationspaket /

We hereby request the following communication package in accordance with the Conditions of Participation

Wird von der HINTE GmbH ausgefüllt: / To be completed by project team:

Aufr.-Nr.

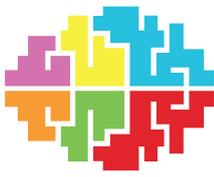
Kd.-Nr.

Halle

Stand-Nr.

Form qm

Zwischenbescheid



SMART
CITY
SOLUTIONS

part of
INTERGEO

#scsexpo

FRANKFURT
16 – 18 OCTOBER 2018

SMART CITY SOLUTIONS

HINTE Messe- und Ausstellungs-GmbH
SMART CITY SOLUTIONS 2018
Bannwaldallee 60
76185 Karlsruhe
Germany

Zurück an Fax / Fax to: +49 (0)721 / 9 31 33-710
E-Mail: info@intergeo.de
www.intergeo.de

Anmeldung für Mitaussteller / Registration for co-exhibitors

Bitte vollständig ausgefüllt einsenden / Please complete in full and return by mail

Name des Haupt-Ausstellers / Name of main exhibitor

Straße / Street

Postleitzahl / Postal code

Stadt / Town

Land / Country

des Mitaussteller / Co-exhibitor

der zusätzlich vertretenen Firma / Additionally represented company

Name des Ausstellers / Name of exhibitor

Straße / Street

Postleitzahl / Postal code

Stadt / Town

Land / Country

Telefon / Telephone

Fax

E-Mail / E-mail

Web-Adresse / Website URL

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer / VAT-ID

Korrespondenzsprache:

Deutsch

Alphabetische Einsortierung unter Buchstabe: ____

Language for correspondence:

English

Letter for alphabetical order: ____

Ansprechpartner / Contact

Hr. / Mr. Fr. / Ms.

Ansprechpartner / Contact

Telefon / Telephone

E-Mail / E-mail



BASIS 789 €

Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen folgendes Kommunikationspaket /
We hereby request the following communication package in accordance with
the Conditions of Participation

Bitte beachten Sie, dass die Fakturierung sämtlicher Leistungen Ihrer Mitaussteller / zus. vertretenen Firmen (Kommunikationspaket, etc.)
direkt an den Hauptaussteller erfolgt. Please note that all services utilised by co-exhibitors/additionally represented companies (communication
package, etc.) will be invoiced directly to the main exhibitor.

Diese Anmeldung unterliegt den allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen. This registration is subject to the General Terms and
Conditions for Exhibitions.

Bitte beachten Sie bei Ihrer Anmeldung: /
Please take note:

Mitaussteller / Co-exhibitor

mit Produkten und Personal am Stand

Represented on the stand with personnel and products

zusätzlich vertretenen Firma /

Additionally represented company

nur Produkte ohne eigenes Personal am Stand

Represented on the stand with products

Wird von der HINTE GmbH ausgefüllt /

To be completed by project team:

Aufr.-Nr.

Kd.-Nr.

Ort und Datum / Place and date

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift /
Stamp and legally binding signature

Namen bitte in Druckbuchstaben wiederholen /
Please repeat in capital letters

Veranstalter / Host

DVV e.V.

Gesellschaft für Geodäsie,

Geoinformation und Landmanagement

Feierabendstr. 12

79235 Vogtsburg-Oberrotweil, Germany

www.dvv.de

Organisation / Organiser

HINTE Messe- und Ausstellungs-GmbH

Bannwaldallee 60, 76185 Karlsruhe

Germany

Tel. +49 721 93133-0

Fax +49 721 93133-110

info@hinte-messe.de, www.hinte-messe.de

Ansprechpartner / Contact

Matthias Dürr

Tel. +49 721 93133-630

mduerr@hinte-messe.de

Daniel Katzer

Tel. +49 721 93133-750

dkatzer@hinte-messe.de

HINTE Messe- und Ausstellungs-GmbH
SMART CITY SOLUTIONS 2018
Bannwaldallee 60
76185 Karlsruhe
Germany

Zurück an Fax / Fax to: +49 (0)721 / 9 31 33-710
E-Mail: info@intergeo.de
www.intergeo.de

Anmeldung / Registration – SCS FORUM

Für Aussteller der INTERGEO 2018 wie auch für Aussteller der SMART CITY SOLUTIONS 2018 besteht die Möglichkeit, einen Vortrag im SCS FORUM zu halten. Exhibitors at INTERGEO 2018 and exhibitors at SMART CITY SOLUTIONS 2018 are offered the option of booking a SCS FORUM speech to enhance their company's performance.

Bitte beachten Sie, dass alle Vorträge des Forums einen großen Praxisbezug haben sollten. Im Idealfall besteht der Inhalt aus der Vorstellung eines Produktes / Serviceangebots mit konkreter Darstellung des Einsatzes bei Kunden. Wenn Sie diesbezüglich einen Kunden aktiv in Ihren Vortrag integrieren möchten, kontaktieren Sie uns bitte. For the best visitor experience, we would kindly ask you to offer presentations that contain only product / service information and best-practice customer examples of these products / services. If you wish to bring a customer along to the presentation, please contact us.

- Aussteller / Exhibitor at INTERGEO 2018
 Aussteller / Exhibitor at SMART CITY SOLUTIONS 2018

Name des Haupt-Ausstellers / Name of main exhibitor

Hr. / Mr. Fr. / Ms.

Ansprechpartner / Contact

Telefon / Telephone

E-Mail / E-mail

- Wir buchen hiermit eine Forumspräsentation zu einem Preis von 600 € zzgl. MwSt.
We hereby request a forum presentation for 600 € plus VAT

Die 20 min. Präsentationszeit steht an einem der 3 Tage der SMART CITY SOLUTIONS 2018 innerhalb der Öffnungszeiten für Besucher zur Verfügung.
20 min. presentation time will be provided within official opening hours for visitors during one of the three exhibition days of SMART CITY SOLUTIONS 2018.

Unser Vortrag ist ein / Our presentation is a:



Impulsvortrag / Keynote



Best Practice



Produktvortrag / Product presentation

Wünsche für die Präsentationszeit (abhängig von der Verfügbarkeit)
Preferences (dependent on availability):

16. Oktober 2018 17. Oktober 2018 18. Oktober 2018

Ort und Datum / Place and date

Veranstalter / Host
DVW e.V.
Gesellschaft für Geodäsie,
Geoinformation und Landmanagement
Feierabendstr. 12
79235 Vogtsburg-Oberrotweil, Germany
www.dvw.de

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift /
Stamp and legally binding signature

Organisation / Organiser
HINTE Messe- und Ausstellungs-GmbH
Bannwaldallee 60, 76185 Karlsruhe
Germany
Tel. +49 721 93133-0
Fax +49 721 93133-110
info@hinte-messe.de, www.hinte-messe.de

Namen bitte in Druckbuchstaben wiederholen /
Please repeat in capital letters

Ansprechpartner / Contact
Matthias Dürr
Tel. +49 721 93133-630
mduerr@hinte-messe.de
Daniel Katzer
Tel. +49 721 93133-750
dkatzer@hinte-messe.de

Kommunikationspaket

DAS KOMMUNIKATIONSPAKET ENTHÄLT FOLGENDE LEISTUNGEN:

- Nutzung aller kostenfreien Werbemittel
 - Besucherflyer
 - Plakate
 - Besuchereinladungen (print und eCodes)
- Eintrag im alphabetischen Ausstellerverzeichnis des Visitor Guides (Faltplan)
- Eintrag im alphabetischen Ausstellerverzeichnis der SMART CITY SOLUTIONS. (im INTERGEOreport)
- Online Ausstellerverzeichnis
- Firmenportrait mit Logo und unbegrenzte Anzahl an Produktinformationen im Online-Ausstellerverzeichnis sowie unbegrenzte Einträge im Produktgruppenverzeichnis
- Eintrag im alphabetischen Ausstellerverzeichnis der App
- Firmenportrait mit Logo und unbegrenzte Anzahl an Produktinformationen in der App sowie unbegrenzte Einträge im Produktgruppenverzeichnis
- Online-Pressebox Social Media auf der SMART CITY SOLUTIONS. Website
- Zugang zu den Marketing-Web-Services (hier können Sie Ihr Firmenportrait sowie Produktinformationen pflegen und weitere Services nutzen)
- Ein Corporate Videoclip (SMART CITY SOLUTIONS. shortfacts)

Communication package

THE COMMUNICATION PACKAGE INCLUDES THE FOLLOWING SERVICES:

- Use of all free advertising materials
 - Visitor flyers
 - Posters
 - Visitor invitation (printed or e-codes)
- Entry in the alphabetical list of exhibitors in the Visitor Guide (folding map)
- Entry in the alphabetical list of exhibitors of SMART CITY SOLUTIONS. (in the INTERGEOreport)
- List of exhibitors on SMART CITY SOLUTIONS. website
- Company profile with logo and unlimited number of product information releases in the online list of exhibitors and unlimited entries in the list of product groups
- Entry in the alphabetical list of exhibitors in the app
- Company profile with logo and unlimited number of product information releases in the app and unlimited entries in the list of product groups
- Online press box on SMART CITY SOLUTIONS. website
- Access to Marketing Web Services (where you can edit your company profile and product information plus take advantage of other additional services)
- One corporate video clip (SMART CITY SOLUTIONS. shortfacts)

Besondere Teilnahmebedingungen / Special Terms of Participation

VERANSTALTUNG:
SMART CITY SOLUTIONS 2018

VERANSTALTER:
DVW – Gesellschaft für Geodäsie, Geoinformation und Landmanagement e.V.

TERMIN UND VERANSTALTUNGSORT:
16. – 18. Oktober 2018, Frankfurt am Main

AUFBAU- UND ABBAUZEITEN:
13. – 15. Oktober 2018
19. – 20. Oktober 2018

AUFPLANUNGSSCHLUSS:
16. März 2018

BETEILIGUNGSPAKETE:

BASIC 9 m ²	EUR 4.350,00
BUSINESS 12 m ²	EUR 6.350,00
STARTER	EUR 1.400,00

Die Beteiligungspreise sind Nettoflächen-Preise.

In der Halle:

Reihenstand (1 Seite offen)	EUR 200,00
Eckstand (2 Seiten offen)	EUR 227,00
Kopfstand (3 Seiten offen)	EUR 235,00
Blockstand (4 Seiten offen)	EUR 239,00

Die Mindestgröße beträgt 12 m²

Bei zweigeschossigem Standaufbau erfolgt die Berechnung für die überbaute Fläche mit 50 % des jeweiligen Beteiligungspreises.

Hinweis: Bei der Bestellung von Standbaupaketen kann bei nicht benötigtem Standbaumaterial keine Verrechnung bzw. Rückerstattung erfolgen. Die Pakete können nur mit der Anmeldung auf dem Anmeldeformular bestellt werden. Nach erfolgter Anmeldung kann die Bestellung des Standbaus nur noch über die Marketing-Web-Service erfolgen.

EVENT:
SMART CITY SOLUTIONS 2018

HOST:
DVW – Gesellschaft für Geodäsie, Geoinformation und Landmanagement e.V.

DATE(S) AND VENUE:
16 – 18 October 2018, Frankfurt am Main

ASSEMBLY AND DISMANTLING PERIODS:
Assembly: 13 – 15 October 2018
Dismantling: 19 – 20 October 2018

END OF LAYOUTING:
16 March 2018

RENTAL FEES AND EXPENSES

BASIC 9 m ²	EUR 4,350.00
BUSINESS 12 m ²	EUR 6,350.00
STARTER	EUR 1,400.00

The participation fees per m² space are net.

In the hall:

Row stand (1 side open)	EUR 200.00
Corner stand (2 sides open)	EUR 227.00
End stand (3 sides open)	EUR 235.00
Island stand (4 sides open)	EUR 239.00

The minimum stand size is 12 m²

On two-storey constructions, the upper floor space is charged at 50 % of the respective ground floor rate.

Please note: If the exhibitor orders a stand construction package, he cannot claim offset or reimbursement for any stand construction material that is not required. Both packages can only be ordered through registration on the registration form. Once registration has taken place, stand construction can only be ordered via the relevant form in the service folder or the online Marketing Web Service.

1. Allgemein

Die nachstehenden Bedingungen regeln die Rechtsbeziehung zwischen dem Veranstalter einer Messe/Ausstellung und dem jeweiligen Aussteller. Sie können durch die, für die jeweilige Messe/Ausstellung gültigen, „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ und die „Hausordnung“ ergänzt werden. Von den Allgemeinen und Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen abweichende Abmachungen bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform.

Mit seiner Anmeldung erkennt der Aussteller diese „Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA Fachverbandes Messen und Ausstellungen e. V.“, die für die jeweilige Messe/Ausstellung gültigen „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ und die „Hausordnung“ als verbindlich für sich und alle von ihm auf der Messe/Ausstellung Beschäftigten an. Etwaige Allgemeine Geschäftsbedingungen des Ausstellers, die den vorgenannten Bedingungen entgegenstehen werden, auch wenn ihnen nicht ausdrücklich widersprochen wurde, nicht Vertragsbestandteil.

Die Vergütung des Veranstalters umfasst alle vom Veranstalter für den Aussteller für die Durchführung der Veranstaltung erbrachten Haupt- und Nebenleistungen und gilt diese ab. Die Vergütung für die Hauptleistungen ist aus der Anmeldung und aus den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ zu ersehen. Die weitere Vergütung für die auf Antrag des Ausstellers hergestellten Versorgungsanlagen sowie andere Nebenleistungen, wie Lieferung von Gas, Wasser, Strom usw., sind auf Wunsch den Ausstellern im Vorfeld bekanntzugeben. Der AUMA-Aussteller-Beitrag wird je überlassenem Quadratmeter netto berechnet und auf der Gesamt-Rechnung zur Vergütung gesondert ausgewiesen.

2. Anmeldung

Die Anmeldung zur Teilnahme an der Veranstaltung erfolgt unter Verwendung des rechtsgültig unterschriebenen Anmeldeformulars. Im Falle der Anmeldung durch die Verwendung eines Online-Formulars ist diese auch ohne Unterschrift durch Absenden an den Veranstalter gültig.

Vom Aussteller auf dem Anmeldeformular gestellte Bedingungen und/oder Vorbehalte, etwa zur genauen Position des Messestandes oder zur Exklusivität in einer Produktgruppe, sind unzulässig und für den Vertragsabschluss unbeachtlich. Sie entfallen nur dann rechtliche Wirksamkeit, wenn Sie vom Veranstalter vor oder zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses schriftlich bestätigt werden.

Die Anmeldung stellt ein Angebot des Ausstellers dar, an das der Aussteller bis 8 Tage nach dem in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ bekanntgegebenen Anmeldeschluss, längstens bis 6 Wochen vor Eröffnung der Messe/Ausstellung gebunden ist, sofern inzwischen nicht die Zulassung erfolgt ist. An Anmeldungen, die später oder nach Anmeldeschluss eingehen, bleibt der Aussteller 14 Tage gebunden.

3. Zulassung / Vertragsabschluss

Mit Eingang der Bestätigung für die Zulassung oder der Rechnung beim Aussteller, per Brief, Telefax oder per elektronischer Übermittlung, ist der Vertragsabschluss zwischen Veranstalter und Aussteller vollzogen (Teilnahmevertrag). Über die Zulassung der Aussteller und der einzelnen Ausstellungsgegenstände entscheidet der Veranstalter, gegebenenfalls unter Mitwirkung eines Messe-/Ausstellungsbeirats bzw. des Messe-/Ausstellungsausschusses.

Der Veranstalter ist berechtigt, aus konzeptionellen Gründen eine Beschränkung der angemeldeten Ausstellungsgegenstände, sowie eine Veränderung der angemeldeten Fläche vorzunehmen. Eine Veränderung der Fläche darf insbesondere erfolgen, um die vorgegebenen Mindestmaße des Standes zu erreichen und hat ansonsten die Interessen des Ausstellers angemessen zu berücksichtigen. Der Veranstalter kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen. Er kann, wenn es für die Erreichung des Veranstaltungszweckes erforderlich ist, die Veranstaltung auf bestimmte Aussteller-, Anbieter- und Besuchergruppen beschränken. Konkurrenzschluss darf weder verlangt noch zugesagt werden.

Eine ordentliche Kündigung des Teilnahmevertrages ist ausgeschlossen, wobei das Recht zur außerordentlichen Kündigung unberührt bleibt. Der Veranstalter ist insbesondere berechtigt, eine fristlose Kündigung des Teilnahmevertrages aus wichtigem Grund auszusprechen, wenn die Bedingungen zur Zulassung des Ausstellers nachträglich wegfallen oder nicht mehr erfüllt sind, sowie wenn trotz zweimaliger Mahnung Zahlungsverzug des Ausstellers besteht. Im Falle einer vom Aussteller zu vertretenden außerordentlichen Kündigung, ist dieser verpflichtet eine Gebühr in Höhe von 25 % der Vergütung, zur Deckung der bereits entstandenen Kosten, zu entrichten.

Auf Wunsch des Ausstellers ist eine Entlassung aus dem Vertrag möglich (siehe Ziffer 5). Der Veranstalter ist hierzu nicht verpflichtet.

Ergeben sich berechtigte Reklamationen oder Beanstandungen in Bezug auf angebotene Waren oder Arbeitsweise eines Ausstellers, ist der Veranstalter im allgemeinen Interesse berechtigt und befugt, sofort angemessene Maßnahmen zur Behebung zu treffen. In einem solchen Falle kann der Veranstalter bestehende Verträge für nachfolgende Messen/Ausstellungen stornieren, weil wesentliche Voraussetzungen, die diesen Verträgen zugrunde liegen, nicht mehr gegeben sind.

Die Ausstellung nicht gemeldeter, nicht zugelassener oder gebrauchter Waren ist unzulässig.

4. Änderungen - Höhere Gewalt

Unvorhergesehene Ereignisse, die eine planmäßige Abhaltung der Messe/Ausstellung unmöglich machen und nicht vom Veranstalter zu vertreten sind, berechtigen diesen,

- die Messe/Ausstellung vor Eröffnung abzusagen. Muss die Absage mehr als 6 Wochen, längstens jedoch 3 Monate vor dem festgesetzten Beginn

erfolgen, werden 25 % der Vergütung als Kostenbeitrag erhoben. Erfolgt die Absage in den letzten 6 Wochen vor Beginn, erhöht sich der Kostenbeitrag auf 50 %. Außerdem sind die auf Veranlassung des Ausstellers bereits entstandenen Kosten zu entrichten. Muss die Messe/Ausstellung infolge höherer Gewalt oder auf behördliche Anordnung geschlossen werden, so sind die vereinbarte Vergütung und alle vom Aussteller zu tragenden Kosten in voller Höhe zu bezahlen.

- die Messe/Ausstellung zeitlich zu verlegen. Aussteller, die den Nachweis führen, dass sich dadurch eine Terminüberschneidung mit einer anderen, von ihnen bereits fest belegten Messe/Ausstellung ergibt, können Entlassung aus dem Vertrag nach Ziffer 5. beanspruchen.
- die Messe/Ausstellung zu verkürzen. Die Aussteller können eine Entlassung aus dem Vertrag nicht verlangen. Eine Ermäßigung der Vergütung tritt nicht ein.

In allen Fällen soll der Veranstalter derart schwerwiegende Entscheidungen im Zusammenwirken mit den bestellten Ausschüssen oder Messe- bzw. Ausstellerbeiräten und so frühzeitig wie möglich bekannt geben. Schadenersatzansprüche sind in jedem Fall für beide Teile ausgeschlossen.

5. Entlassung aus dem Vertrag

Wird nach verbindlicher Anmeldung oder nach erfolgter Zulassung ausnahmsweise vom Veranstalter eine Entlassung aus dem Vertrag zugestanden, so sind 25 % der Vergütung als Kostenentschädigung, sowie die auf Veranlassung des Ausstellers bereits entstandenen Kosten aus bereits erteilten Aufträgen, zu entrichten. Dem Aussteller wird im konkreten Fall ausdrücklich das Recht eingeräumt, den Nachweis zu führen, dass dem Veranstalter kein oder ein niedrigerer Schaden entstanden ist.

Der Antrag auf Entlassung aus dem Vertrag kann nur schriftlich erfolgen. Er ist nur dann rechtswirksam vereinbart, wenn der Veranstalter ebenfalls schriftlich sein Einverständnis gibt. Der Veranstalter kann die Entlassung aus dem Vertrag unter die Bedingung stellen, dass die zugeteilte Standfläche anderweitig verwertet werden kann. Die Neuzuteilung der Standfläche an einen weiteren Aussteller entspricht dann einer Entlassung aus dem Vertrag, jedoch hat eventuell der Erstaussteller die Differenz zwischen der tatsächlichen und der erzielten Vergütung zu tragen, zuzüglich der sich aus Absatz 1 ergebenden Beträge. Kann die Standfläche nicht anderweitig verwertet werden, so ist der Veranstalter berechtigt, im Interesse des Gesamtbildes der Veranstaltung einen anderen Aussteller auf den nicht bezogenen Stand zu verlegen oder den Stand in anderer Weise auszufüllen. In diesem Falle hat der entlassene Aussteller keinen Anspruch auf Minderung der Vergütung. Die entstehenden Kosten für Dekoration bzw. Ausfüllung des nicht bezogenen Standes gehen zu Lasten des entlassenen Ausstellers.

6. Standeinteilung

Die Standeinteilung erfolgt durch den Veranstalter, nach Gesichtspunkten, die durch das Konzept und das Messe- und Ausstellungsthema gegeben sind, wobei das Eingangsdatum der Anmeldung nicht maßgebend ist. Besondere Wünsche des Ausstellers werden nach Möglichkeit berücksichtigt, hierzu besteht aber keine rechtliche Verpflichtung. Die Standeinteilung wird schriftlich, im Regelfall gleichzeitig mit der Zulassung und der Bekanntgabe der Hallen- und Standnummer mitgeteilt. Beanstandungen müssen innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt der Standeinteilung schriftlich erfolgen. Der Aussteller muss damit rechnen, dass aus technischen Gründen eine geringfügige Beschränkung des zugeteilten Standes erforderlich ist. Diese darf in der Breite und Tiefe höchstens je 10 cm betragen und berechtigt nicht zur Minderung der Vergütung. Das gilt nicht für ausdrücklich als Fertig- oder Systemstand angemeldete Stände. Eine Verlegung des Standes darf nur aus zwingenden Gründen erfolgen. Der Veranstalter hat dem betroffenen Aussteller eine/n möglichst gleichwertige/n Stand/Fläche zu geben. Der Aussteller ist in diesem Fall berechtigt, innerhalb 2 Tagen nach Erhalt der Mitteilung über die Verlegung ohne gegenseitige Entschädigung vom Vertrag zurückzutreten. Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Ausgenommen hiervon ist die Verschiebung eines Standes um einige Meter in derselben Halle. Der Veranstalter behält sich vor, die Ein- und Ausgänge, die Notausgänge sowie die Durchgänge zu verlegen. Änderungen der Lage, der Art oder der Maße des Standes hat der Veranstalter unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

7. Überlassung des Standes an Dritte, Verkauf für Dritte, Mitaussteller

Der Aussteller ist nicht berechtigt, ohne Genehmigung des Veranstalters in Textform den ihm zugewiesenen Stand ganz oder teilweise frei oder entgeltlich an Dritte zu überlassen, oder ihn mit einem anderen Aussteller zu tauschen. Der Aussteller handelt gegenüber den Besuchern in eigenem Namen und ist nicht berechtigt Aufträge für andere Unternehmen anzunehmen.

Die Aufnahme eines Mitausstellers ist nur zulässig, wenn sie vom Veranstalter in Textform genehmigt wurde. Die Mitaussteller haben einen gemeinschaftlichen Vertreter in der Anmeldung zu benennen. Mitteilungen und Erklärungen des Veranstalters gegenüber dem benannten Vertreter gelten als allen Mitausstellern gegenüber abgegeben und zugegangen. Im Falle der Zulassung von Mitausstellern, haften alle Mitaussteller für die Vergütung des Veranstalters als Gesamtschuldner.

Für die Entgegennahme von Aufträgen von Besuchern müssen sich aus der Auftragsbestätigung die vollständigen Kontaktdaten der Lieferanten und des Ausstellers ergeben.

8. Zahlungsbedingungen

Von der vom Aussteller an den Veranstalter zu zahlenden Vergütung sind 50 % innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsdatum, der Rest bis 6 Wochen vor Eröffnung zu zahlen, soweit nichts anderes in Textform vereinbart ist bzw. sich aus den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ ergibt.

Rechnungen, die später als 6 Wochen vor Eröffnung ausgestellt werden, sind sofort in voller Höhe zahlbar.

Nach Fälligkeit ist der Veranstalter berechtigt Verzugszinsen zu berechnen. Diese richten sich nach den gesetzlichen Bestimmungen des § 288 BGB und betragen gegenwärtig für das Jahr neun Prozentpunkte über dem Basiszinssatz. Der Nachweis eines höheren Verzugschadens bleibt dem Veranstalter vorbehalten. Der Veranstalter kann nach vergeblicher Mahnung und bei entsprechender Ankündigung über nicht voll bezahlte Stände anderweitig verfügen. Er kann in diesem Falle die Überlassung des Standes und die Ausgabe der Aussteller-Ausweise verweigern.

Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen und den daraus entstehenden Kosten steht dem Veranstalter an den eingebrachten Messe-/Ausstellungsgegenständen ein Pfandrecht zu. Der Veranstalter haftet nicht für unverschuldete Beschädigungen und Verluste der Pfandgegenstände und kann nach schriftlicher Ankündigung diese freihändig verkaufen. Es wird dabei vorausgesetzt, dass alle vom Aussteller eingebrachten Gegenstände unbeschränktes Eigentum des Ausstellers sind.

9. Gestaltung und Ausstattung der Stände

Am Stand sind für die gesamte Dauer der Veranstaltung in einer für jedermann erkennbaren Weise Name und Anschrift des Standinhabers anzubringen. Die Ausstattung der Stände im Rahmen des gegebenenfalls vom Veranstalter gestellten einheitlichen Aufbaues ist Sache des Ausstellers. Die Richtlinien des Veranstalters sind im Interesse eines guten Gesamtbildes zu befolgen. Bei eigenem Standaufbau kann verlangt werden, dass maßgerechte Entwürfe vor Beginn der Arbeiten dem Veranstalter zur Genehmigung vorgelegt werden. Der Einsatz von Fertig- oder Systemständen ist in der Anmeldung ausdrücklich zu vermerken. Die mit der Gestaltung bzw. dem Aufbau beauftragten Firmen sind dem Veranstalter bekanntzugeben. Eine Überschreitung der Standbegrenzung ist in jedem Falle unzulässig. Eine Überschreitung der vorgeschriebenen Aufbauhöhe bedarf der ausdrücklichen Genehmigung des Veranstalters. Der Veranstalter kann verlangen, dass Messe-/Ausstellungsstände, deren Aufbau nicht genehmigt ist bzw. die nicht den Ausstellungsbedingungen entsprechen, geändert oder entfernt werden. Kommt der Aussteller der schriftlichen Aufforderung innerhalb 24 Stunden nicht nach, so kann die Entfernung oder Änderung durch den Veranstalter auf Kosten des Ausstellers erfolgen. Muss aus dem gleichen Grunde der Stand geschlossen werden, so ist ein Anspruch auf Rückerstattung der Vergütung nicht gegeben.

10. Werbung

Werbung jeder Art, insbesondere die Verteilung von Werbeprospektiven und die Ansprache von Besuchern, ist nur innerhalb des Standes gestattet. Der Betrieb von Lautsprecheranlagen, Musik-/Lichtbilddarbietungen und AV-Medien jeder Art – auch zu Werbezwecken – durch den Aussteller bedarf ausdrücklicher Genehmigung durch den Veranstalter und ist rechtzeitig im Vorfeld anzumelden. Die Vorführungen von Maschinen, akustischen Geräten, von Lichtbildgeräten und Moden, auch zu Werbezwecken, kann im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Messe-/Ausstellungsbetriebes auch nach bereits erteilter Genehmigung eingeschränkt oder widerrufen werden. Wird vom Veranstalter eine Lautsprecheranlage betrieben, so behält sich dieser Durchsagen vor.

11. Aufbau

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand innerhalb der in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ angegebenen Fristen fertig zu stellen. Ist mit dem Aufbau des Standes am Tage vor der Eröffnung bis 12 Uhr nicht begonnen worden, so kann der Veranstalter über den Stand anderweitig verfügen. Der Aussteller haftet dem Veranstalter in diesem Falle für die vereinbarte Vergütung und darüber hinaus für weitere entstehende Kosten. Schadenersatzansprüche durch den Aussteller sind in jedem Falle ausgeschlossen. Beanstandungen der Lage, Art oder Größe des Standes müssen vor Beginn des eigenen Aufbaues, spätestens am Tage nach dem festgesetzten Aufbaubeginn, dem Veranstalter schriftlich gemeldet werden. Alle für den Aufbau verwendeten Materialien müssen schwer entflammbar sein.

12. Betrieb des Standes

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand während der ganzen Dauer der Messe/Ausstellung mit den angemeldeten Waren zu belegen und, sofern der Stand nicht ausdrücklich als Repräsentationsstand angemeldet ist, mit sachkundigem Personal besetzt zu halten. Die Reinigung der Stände obliegt dem Aussteller und muss täglich nach Messe-/Ausstellungsschluss vorgenommen werden. Dem Veranstalter obliegt die Reinigung des sonstigen Geländes, der sonstigen Hallenteile und der Gänge. Dem Aussteller ist vorgeschrieben, Abfall zu vermeiden und Müll nach verwertbaren Stoffen zu trennen. Zusätzliche Entsorgungskosten werden nach dem Verursacherprinzip berechnet.

Alle Aussteller sind während des Laufs der Messe/Ausstellung, sowie deren Auf- und Abbau, sich gegenseitig, gegenüber dem Veranstalter und gegenüber den Besuchern zur Rücksichtnahme verpflichtet. Der Veranstalter ist berechtigt, in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ und der „Hausordnung“ genaue Regelungen zur Wahrung der gegenseitigen Rücksichtnahme aufzustellen und angemessene Maßnahmen, bis hin zur außerordentlichen Kündigung des Teilnahmevertrages, zu ergreifen, falls ein Aussteller nach vorheriger Abmahnung beharrlich gegen das Rücksichtnahmegebot verstößt.

13. Abbau

Kein Stand darf vor Beendigung der Messe/Ausstellung ganz oder teilweise geräumt werden. Zuwiderhandelnde Aussteller müssen dem Veranstalter eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Netto-Vergütung bezahlen. Weitergehende Ansprüche auf Schadenersatz bleiben davon unberührt.

Die Messe-/Ausstellungsgegenstände dürfen nach Beendigung der Messe/Ausstellung nicht abtransportiert werden, wenn der Veranstalter sein Pfand-

recht geltend gemacht hat. Werden trotzdem die Messe-/Ausstellungsgegenstände entfernt, so gilt dies als Bruch des Pfandrechtes.

Für Beschädigungen des Fußbodens, der Wände und des zur Verfügung gestellten Materials haftet der Aussteller. Die Messe-/Ausstellungsfläche ist im Zustand, wie übernommen, spätestens zu dem für die Beendigung des Abbaus festgesetzten Termin, zurückzugeben. Aufgebrachtes Material, Fundamente, Aufgrabungen und Beschädigungen sind einwandfrei zu beseitigen. Andernfalls ist der Veranstalter berechtigt, diese Arbeiten auf Kosten des Ausstellers ausführen zu lassen.

Nach dem für den Abbau festgesetzten Termin nicht abgebaute Stände oder nicht abgeforderte Messe-/Ausstellungsgegenstände werden vom Veranstalter auf Kosten des Ausstellers entfernt und unter Ausschluss der Haftung für Verlust und Beschädigung beim Messe-/Ausstellungsspediteur eingelagert.

14. Anschlüsse

Die allgemeine Beleuchtung geht zu Lasten des Veranstalters. Soweit vom Aussteller Anschlüsse gewünscht werden, sind diese bei der Anmeldung bekanntzugeben. Einrichtung und Verbrauch gehen zu Lasten des Ausstellers. Bei Ringleitungen werden die Kosten anteilig umgelegt.

Sämtliche Installationen dürfen bis zum Standanschluss nur von den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen ausgeführt werden. Diese erhalten alle Aufträge durch Vermittlung und mit Zustimmung des Veranstalters und erteilen Rechnung für Installation und Verbrauch direkt unter Einhaltung der vom Veranstalter bekanntgegebenen Richtsätze.

Anschlüsse und Geräte, die den einschlägigen Bestimmungen – insbesondere des VDE und des örtlichen EVU – nicht entsprechen, oder deren Verbrauch höher ist als gemeldet, können auf Kosten des Ausstellers vom Veranstalter entfernt oder außer Betrieb gesetzt werden. Der Aussteller haftet für alle Schäden, die durch Benutzung nicht gemeldeter und/oder nicht von den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen ausgeführter Anschlüsse entstehen. Der Veranstalter haftet nicht für Unterbrechungen oder Leistungsschwankungen der Strom-, Wasser-/Abwasser-, Gas- und Druckluftversorgung.

15. Bewachung

Die allgemeine Bewachung des Geländes und der Hallen übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt auch während der Auf- und Abbaueiten. Sonderwachen sind nur mit Genehmigung des Veranstalters zulässig.

16. Haftung

Der Veranstalter, sowie seine Mitarbeiter und Erfüllungsgehilfen, haften nicht für Schäden aus leicht fahrlässigen Pflichtverletzungen.

Dies gilt nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder Garantien, sowie bei Ansprüchen nach dem Produkthaftungsgesetz. Unberührt bleibt ferner die Haftung für die Verletzung von Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Aussteller regelmäßig vertrauen darf (Kardinalpflicht). In den Fällen dieses Absatzes haftet der Veranstalter nach den gesetzlichen Vorschriften.

Die Haftung des Veranstalters ist bei Verletzung einer Kardinalpflicht auf den vorhersehbaren, typischen Schaden beschränkt, unter Ausschluss der Haftung für Folgeschäden.

17. Versicherungen

Es wird den Ausstellern dringend nahe gelegt, ihre Messe-/Ausstellungsgegenstände und ihre Haftpflicht auf eigene Kosten zu versichern.

18. Fotografieren – Zeichnen – Filmen

Das gewerbsmäßige Fotografieren, Zeichnen und Filmen innerhalb des Messe-/Ausstellungsgeländes ist nur den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen/Personen gestattet.

19. Hausrecht

Der Veranstalter übt während der Veranstaltung das alleinige Hausrecht im Messe-/Ausstellungsgelände aus und kann eine Hausordnung erlassen. Aussteller und ihre Mitarbeiter dürfen das Gelände und die Hallen erst eine Stunde vor Beginn der Messe/Ausstellung betreten. Sie müssen Hallen und Gelände spätestens eine Stunde nach Schluss der Messe/Ausstellung verlassen haben. Übernachtung im Gelände ist verboten.

20. Verjährung

Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter, verjähren in einem Jahr, beginnend mit dem Ende des Monats, in den der letzte Tag der Messe/Ausstellung fällt.

Alle Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter sind binnen einer Ausschlussfrist von sechs Monaten, beginnend mit dem Ende des Monats, in den der letzte Tag der Messe/Ausstellung fällt, in Textform geltend zu machen.

Die Regelungen der vorstehenden beiden Absätze gelten nicht, sofern dem Veranstalter, seinen Mitarbeitern oder Erfüllungsgehilfen vorsätzliches oder grob fahrlässiges Handeln zur Last fällt, oder die Haftung des Veranstalters sich nach Ziffer 16. nach den gesetzlichen Vorschriften richtet.

21. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist der Sitz des Veranstalters, auch dann, wenn Ansprüche im gerichtlichen Mahnverfahren geltend gemacht werden, so weit nicht in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ etwas anderes festgelegt ist.

General Terms and Conditions for Exhibitions of the FAMA Fachverband Messen und Ausstellungen e. V. (Special Association for Fairs and Exhibitions)



1. General

The following provisions shall govern the legal relationship between the organiser of an exhibition and the respective exhibitor. They can be supplemented by „Special Terms and Conditions for Exhibitions“ and the “House Rules” valid for the respective exhibition. Any agreements deviating from the “General and Special Terms and Conditions for Exhibitions” shall require the written form to become legally effective.

With his application, the applicant acknowledges these “General Terms and Conditions of the FAMA, Fachverband Messen und Ausstellungen e. V.”, the “Special Terms and Conditions for Exhibitions” applying to the particular exhibition, and the “House Rules” as binding upon himself and all persons employed by him at the exhibition. Any General Terms and Conditions of the exhibitor that are conflicting with the above-mentioned conditions shall not become part of the contract, even if they are not expressly contradicted.

The organiser’s remuneration shall comprise all main and subsidiary services rendered by the organiser for the exhibitor for the purpose of holding the event and shall discharge these. The remuneration for the main services can be gathered from the application and the „Special Terms and Conditions for Exhibitions“. The exhibitor shall be informed in advance, if so requested, of the costs of supply systems to be installed at his request and of other subsidiary services, e. g. gas, water, electric power supplies. The exhibitor’s AUMA (German association for fairs and exhibitions) contribution shall be calculated net per rented square metre and shown separately on the invoice.

2. Application

The application for participation in the event shall be made using the validly signed application form. In case application is made using an on-line form, this form shall also be valid without signature by sending it to the organiser.

No conditions or reservations imposed by the exhibitor on the application form, for instance regarding the exact position of the exhibition stand or the exclusiveness within a product group, shall be permitted and these shall be considered irrelevant for the conclusion of the contract. They shall only develop legal effectiveness if they are confirmed in writing by the organiser before or at the time of contract conclusion.

The application shall constitute an offer of the exhibitor to which the exhibitor shall remain bound up to 8 days after the deadline specified in the „Special Terms and Conditions for Exhibitions“, but at the most up to 6 weeks prior to the opening date of the exhibition, unless admission has been granted in the meantime. If an application is received later or after the closing date for applications, the exhibitor shall be bound for a fortnight.

3. Admission / contract conclusion

The contract between the organiser and the exhibitor (contract of participation) shall be concluded with receipt of the confirmation of admission or the invoice at the exhibitor’s either per letter, fax or per electronic transmission. The right to admit exhibitors and individual exhibits is incumbent solely on the organiser if necessary with the assistance of an exhibition advisory board or the exhibition committee. The organiser shall be entitled to limit the number of registered exhibits and to alter the amount of registered floor space if conceptually necessary. A change to the floor space may in particular be made to reach the specified minimum dimensions of the stand and apart from that shall have to give due consideration to the exhibitor’s interests. The organiser may exclude individual exhibitors from the exhibition for legitimate reasons, such as lack of space. The organiser may restrict exhibition admission to particular exhibitor, supplier or visitor groups should this be required to serve the purpose of the exhibition. The exclusion of competing exhibitors may not be requested or confirmed.

Ordinary termination of the contract of participation shall be excluded; the right to extraordinary termination shall remain unaffected by this. The organiser shall in particular be entitled to termination of the contract of participation without notice for cause if the conditions for admission of the exhibitor subsequently cease to exist or are no longer met, as well as if despite two reminders, the exhibitor is in default of payment. In case of an extraordinary termination for which the exhibitor is responsible, he shall be obliged to pay a fee amounting to 25 % of the remuneration to cover any costs already incurred.

A release from the contract at the exhibitor’s request is possible (see paragraph 5). However, the organiser shall not be obligated to grant the request.

If any justified objections or complaints in respect of the goods offered or the exhibitor’s work approach arise, the organiser shall in the general interest be entitled and authorised to immediately take appropriate rectifying action. In such a case, the organiser can cancel existing contracts for subsequent exhibitions, because essential requirements on which these contracts are based are no longer given.

It is not permissible to exhibit second-hand goods or goods that have not been registered or approved.

4. Changes — Force majeure

Unforeseen events rendering the planned realisation of the exhibition impossible and for which the organiser is not responsible entitle the latter to

- a) Cancel the exhibition prior to its opening. If cancellation takes place more than 6 weeks but not more than 3 months prior to the opening date, 25% of the remuneration will be charged to cover costs. If cancellation takes place in the last 6 weeks prior to the opening date, the contribution towards expenses shall be raised to 50%. Furthermore, any expenses incurred at the exhibitor’s request shall be paid as well. If the exhibition must be closed on account of force majeure or by an official order, the agreed remuneration and all the costs to be borne by the exhibitor are to be paid in full.

- b) Postpone the date of the exhibition. Exhibitors who can prove that the exhibition will then coincide with another exhibition for which the exhibitors already have a firm booking may be released from the contract in accordance with paragraph 5.

- c) Shorten the duration of the exhibition. Exhibitors are not entitled to be released from the contract. Nor will any reduction of the remuneration be allowed.

In all cases, the organiser shall make decisions of such serious nature in cooperation with the appointed committees or exhibition advisory boards and shall give notice as early as possible. Claims for damages shall be barred for both parties in all cases.

5. Release from the contract

Should the organiser exceptionally permit a release from the contract after binding registration or admission, 25% of the remuneration shall be charged as reimbursement of costs as well as any expenses incurred out of existing orders upon the request of the exhibitor. In this case, the exhibitor is expressly granted the right to prove that no or lesser damage has been caused to the organiser.

Application for release from the contract must be made in writing. It shall be deemed to be legally binding only if the organiser also gives his consent in writing. The organiser may make such release dependent on whether the allocated floor space can subsequently be put to other uses. Re-allocation of the floor space to another exhibitor then corresponds to a release from the contract for the original exhibitor, but the latter shall have to pay the difference between the effective remuneration and the remuneration actually achieved, plus any fees payable pursuant to paragraph 1.

If the floor space cannot be put to other uses, the organiser shall in the interest of the overall appearance of the event be entitled to move another exhibitor to the unoccupied stand or to fill the stand in some other manner. In this case, the released exhibitor shall not be entitled to claim any reduction in remuneration. Any costs incurred for decoration or for filling the unoccupied stand shall be borne by the released exhibitor.

6. Stand assignment

Stands shall be assigned by the organiser on the basis of aspects arising from the concept and theme of the exhibition. The date of receipt of the application shall be irrelevant. Special requests shall be taken into consideration where possible, but there is no legal obligation to do so. The exhibitor shall be notified in writing of the location of the stand. As a rule, notification hereof is given in connection with the admission confirmation and hall and stand number. Complaints must be made in writing within 8 days of receipt of notification of the stand assignment. The exhibitor shall be obliged to accept a minimal reduction in assigned floor space, where this is required for technical reasons. The reduction may be a maximum of 10 cm in width and length respectively and does not entitle to a reduction of the remuneration. This does not apply for prefabricated stands or system stands that have been expressly registered as such. A stand may only be relocated for compelling reasons. The organiser shall be obliged to offer the respective exhibitor an as far as possible equivalent stand/floor space. In this case, the exhibitor shall be entitled to cancel the contract without mutual indemnification within two days after notification. The withdrawal shall be made in writing. The above provision does not apply to stands that are moved a few metres in the same hall. The organiser reserves the right to alter the location of entrances, exits, emergency exits and passages. The organiser shall be obliged to immediately notify exhibitors in writing of any alterations referring to the location, size or type of stand.

7. Assignment of the stand to a third party, sale on behalf of third parties, co-exhibitors

The exhibitor shall not be entitled to leave the stand assigned to him to third parties in whole or in part free or in return for payment or to swap it with another exhibitor without the organiser’s written approval. The exhibitor shall act in his own name vis-à-vis visitors and shall not be entitled to accept orders on behalf of other companies.

Admission of a co-exhibitor shall only be permitted if this has been approved by the organiser in writing. The co-exhibitors shall have to designate a joint representative in their application. Any notices and explanations of the organiser to the designated representative shall be deemed to have been given to and received by all co-exhibitors. In case of the admission of co-exhibitors, all co-exhibitors shall be jointly and severally liable for the organiser’s remuneration.

When orders from visitors are accepted, the order confirmation must contain the full contact details of the suppliers and of the exhibitor.

8. Terms of payment

50% of the remuneration to be paid to the organiser shall be paid within 30 days of invoice date, the remainder by 6 weeks prior to the opening date, unless otherwise agreed in writing or otherwise specified in the “Special Terms and Conditions for Exhibitions“. Invoices issued later than 6 weeks prior to the opening date shall be due immediately in full. After the due date, the organiser shall be entitled to charge default interest. This interest shall be based on the legal provisions of § 288 BGB (German Civil Code) and currently amounts to nine percentage points above the basic interest rate per year. The organiser reserves the right to provide evidence of higher damages caused by default. Following futile reminders, the organiser may at his own discretion and subsequent to corresponding notice dispose otherwise of stands that are not

paid in full. In this case, he may refuse the exhibitor the use of the stand and the issue of exhibitor passes.

The organiser holds a lessor lien in the exhibits brought to the exhibition for all unfulfilled obligations and resulting expenses. The organiser shall not be liable for accidental damage or loss of the pawned goods and has the right to sell such goods in the open market upon written notification thereof. It is assumed that the exhibitor is the sole proprietor of the goods brought to the exhibition.

9. Design and outfitting of the stands

For the entire duration of the exhibition, the name and address of the exhibitor shall be displayed at the stand in an easily recognizable form. The exhibitor shall be responsible for outfitting his stand within the scope of any instructions on the part of the organiser with regard to a standardised form of construction. The guidelines issued by the organiser must be heeded to ensure a good overall appearance. If the exhibitor sets up his own stand, he may be requested to submit to the organiser true-to-size drawings for approval prior to commencing work. The use of pre-fabricated and system stands shall be expressly stated in the application. The name of the firms commissioned to execute the design and construction work shall be submitted to the organiser. Stand boundaries may not be exceeded under any circumstances. Exceeding the prescribed installation height requires the express approval of the organiser. The organiser is authorized to request the removal or alteration of exhibition stands, the installation of which has not been approved or does not conform to exhibition requirements. Should the exhibitor fail to comply with this written request within 24 hours, the organiser shall be entitled to remove or alter the stand at the exhibitor's expense. If it is necessary to close the stand for the same reason, the exhibitor shall not be entitled to claim reimbursement of the remuneration.

10. Advertising

Advertising in any form whatsoever, particularly the distribution of printed advertising material and the addressing of visitors are permitted only within the stand. The use of loudspeaker systems, musical performances or film or slide projection and any kind of audio-visual media - even for advertising purposes - requires express approval by the organiser, and notice must be given well in advance. Demonstrations involving machines, acoustic equipment, projection equipment and modems, even for advertising purposes, may be restricted or prohibited even after permission has been granted if such demonstrations are considered a disruption of the general order of the exhibition. If the organiser operates a loudspeaker system, he reserves the right to make announcements.

11. Construction

The exhibitor shall be obliged to complete construction of the stand within the deadlines specified in the "Special Terms and Conditions for exhibitions". If construction has not been commenced at noon the day before the opening of the exhibition, the organiser has the right to dispose of the stand at his own discretion. The exhibitor shall be liable to the organiser for the agreed remuneration and in addition for any other expenses incurred. Under no circumstances shall the exhibitor be entitled to claims for damages. Complaints concerning the location, size or type of stand must be made in writing to the organiser before stand construction commences and no later than one day after the specified date of construction commencement. All materials used for construction must be flame resistant.

12. Stand operation

The exhibitor shall be obliged to outfit his stand with the registered exhibits for the duration of the exhibition, and, unless the stand has been expressly rented purely for representation purposes, the stand must be kept staffed by trained personnel at all times. The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and shall perform this work daily after the exhibition is closed. The organiser shall be responsible for cleaning the other parts of the premises, other parts of the halls and passages. The exhibitor shall be required to avoid and separate waste according to recyclable materials. Additional costs for sewage and refuse disposal shall be charged according to the "polluter-pays-principle".

All exhibitors shall be required to show due consideration vis-à-vis the organiser and the visitors during the course of the exhibition and during construction and dismantling of the former. The organiser shall be entitled to stipulate exact regulations in the "Special Terms and Conditions for exhibitions" and the "House Rules" to ensure mutual consideration is shown and to take adequate action to the point of extra-ordinary termination of the contract of participation, if - after prior written warning - an exhibitor persistently keeps on contravening against the instruction to show due consideration.

13. Dismantling

No stand may be vacated, in whole or part, prior to the closing of the exhibition. Exhibitors violating this provision shall be charged with a fine of 50% of the net remuneration. Further damage claims shall remain unaffected by this.

Exhibits may not be removed after termination of the exhibition if the exhibition management has asserted its lessor lien. The removal of exhibits despite notification shall be considered a violation of the lessor lien.

The exhibitor shall be liable for any damage to the floor, walls and materials made available to the exhibitor. The exhibition floor space used by the exhibitor shall be left in its original condition not later than the deadline specified to completely vacate this area. Any mounted materials, foundations, excavated areas and resulting damage are to be completely removed and/or repaired.

Otherwise the organiser shall be entitled to have this work carried out at the expense of the exhibitor.

Exhibition stands that are not dismantled by the specified deadline or exhibits left behind shall be removed at the expense of the exhibitor and shall be stored at the exhibition forwarding agent with no liability for loss or damage.

14. Utilities

General illumination shall be provided at the organiser's expense. If the exhibitor desires any connections, this shall be stated in the application. Installation and consumption shall be at the exhibitor's expense. In the case of ring cables, costs shall be shared on a pro rata basis.

All installation work up to the stand outlet may only be performed by firms approved by the organiser. These firms shall be commissioned to perform such work through the organiser's procurement and with his approval, and they shall present their statements for installation and consumption directly to the exhibitors in compliance with the price guidelines issued by the organiser.

Terminals and equipment that do not comply with the relevant regulations - in particular VDE regulations and regulations of the local public utilities - or the consumption of which is higher than reported, may be removed from the exhibition premises by the organiser at the exhibitor's expense or put out of order. The exhibitor shall be liable for any damage caused by the use of unregistered connections, or by installations that have not been executed by the installation firms approved by the organiser. The organiser shall not be liable for interruptions or fluctuations that may occur in the power, water, gas and air pressure supplies.

15. Security

The grounds and the halls shall be generally guarded by the organiser without liability for losses or damage. The exhibitor himself shall be responsible for supervising and guarding his stand, also during construction and dismantling periods. Special guards may be employed only with the organiser's consent.

16. Liability

The organiser, his employees and assistants shall not be liable for any damage resulting from slightly negligent violations of duty. This shall not apply to damage resulting from injury of life, body or health or violation of guarantees and shall also not apply to claims according to the Product Liability Act. In addition, the liability for the violation of duties, the performance of which facilitates the due performance of the contract in the first place and on the observance of which the exhibitor may regularly rely on (cardinal duty), shall remain unaffected. In the cases covered by this paragraph, the organiser shall be liable in accordance with the statutory provisions.

In case of violation of a cardinal duty, the organiser's liability shall be limited to the typically foreseeable damage with the exclusion of any liability for consequential damage.

17. Insurance

Exhibitors are strongly advised to insure their exhibits accordingly and to acquire liability insurance at their own expense.

18. Photographs, drawings, films

Professional photographs, drawings and films on the exhibition grounds may only be made by authorised companies or individuals.

19. Domiciliary rights

The organiser exercises the sole domiciliary rights on the exhibition premises for the duration of the event and can decree "House Rules". Exhibitors and their employees may enter the premises and the halls only one hour prior to the opening of the exhibition. They have to leave the exhibition halls and premises at the latest one hour after closing time. It is prohibited to remain on the premises overnight.

20. Statute of limitations

Exhibitors' claims against the organiser shall become time-barred within a period of one year, starting with the end of the month during which the last day of the exhibition was held.

Any claims of the exhibitors against the organiser shall have to be asserted in writing within a cut-off period of six months, starting with the end of the month during which the last day of the exhibition was held.

The regulations of the above two paragraphs shall not apply if the organiser, his employees or assistants can be charged with wilful intent or grossly negligent behaviour, or if the organiser's liability is based on the statutory provisions in accordance with paragraph 16.

21. Place of Performance and Court of Jurisdiction

The place of performance and the court of jurisdiction are at the domicile of the organiser, even in cases where claims are asserted by way of summons, unless otherwise provided in the "Special Terms and Conditions for Exhibitions".

Reprints of this publication or any parts thereof are not permitted.

As at June 2015